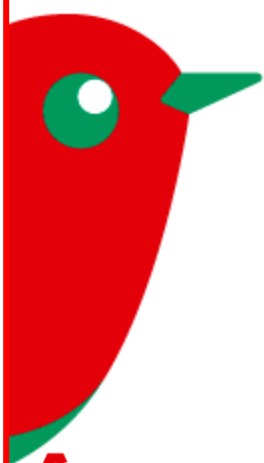




РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЭКСТРАНЕТ



Содержание



1. Описание пользовательского интерфейса

Окно входа в систему.....	4
Регистрация на портале.....	5
Восстановление пароля.....	5
Работа с интерфейсом.....	6



2. Алгоритм формирования отчетов

Раздел «Отчеты».....	7
Раздел «Личный кабинет».....	11
Раздел «Справка».....	14



3. Обзор отчетов вида «Сверка документов»

Отчет «Итоговая сумма расчетов по поставленным товарам».....	15
Отчет «Проблемные счета-фактуры поставщика».....	16
Отчет «Расшифровка платежных поручений».....	17
Отчет «Карточка поставщика по товару».....	18



4. Обзор отчетов вида «Расчет скидок и услуг»

Отчет «Товарооборот по отгруженным товарам».....	19
Отчет «Акт сверки по услугам, вознаграждениям и штрафам».....	21
Отчет «Карточка поставщика по услугам и вознаграждениям».....	22
Отчет «Система штрафов».....	23
Часто задаваемые вопросы.....	25



Здравствуйте, Уважаемые партнеры!

Мы рады приветствовать Вас на портале Экстранет Россия компании АШАН. Данный ресурс предоставляется на бесплатной основе и создан для того, чтобы Вы могли своевременно получать необходимую информацию от нашей компании, а именно:

- по расшифровке платежей, осуществленных в адрес Вашей компании со стороны компании ООО «АШАН»;
- по товарообороту между Вашей компанией и ООО «АШАН»;
- по динамике погашения Вашей задолженности перед ООО «АШАН»;
- о проблемных документах, которые не могут быть оплачены;
- по детализации штрафов;

Также Вам будут доступны различные справочные материалы из раздела «Справка»

Для получения доступа к данному ресурсу необходимо пройти регистрацию и получить пароль. Подробные инструкции по регистрации указаны в соответствующем разделе ниже. Настоятельно рекомендуем Вам не передавать Ваш персональный пароль доступа на сайт третьим лицам.

В Личном кабинете, в разделе «Справка», Вы найдете все необходимые контакты, загрузив файл «Адресная книга».

В случае возникновения трудностей при пользовании нашим ресурсом, Вы всегда можете рассчитывать на нашу помощь. Для получения ответов на интересующие Вас вопросы, Вы можете обратиться к специалисту по финансовому контролю, который курирует Ваш код поставщика, а также по адресу negoce_extranet@auchan.ru

Искренне надеемся, что данная инструкция поможет Вам ответить на большинство возникающих вопросов по работе с ресурсом.

Желаем Вам дальнейших успехов в работе и искренне надеемся на продолжение нашего плодотворного сотрудничества!

Системные требований для работы в Экстранет:

- Операционная система семейства Windows XP/7/8/10;
- Браузер Internet Explorer 8-10, Google Chrome, Mozilla Firefox.
- MS Excel 2003-2016, Adobe Acrobat Reader or Foxit Reader.

Вам также необходимо установить Adobe Flash Player для использования Экстранет!

Плагин (программу) можно загрузить и установить по ссылкам ниже:

<https://get.adobe.com/ru/flashplayer/>

<http://www.adobe.com/software/flash/about/>



1. Описание пользовательского интерфейса

Окно входа в систему

Обратите внимание, что переход на портал «Экстранет» осуществляется только по ссылке ниже:

<https://extranet.auchan.ru/Extranet2/Client/Client.htm>

← → ↻ 🏠

**Экстранет**
0.99.05

Логин

Пароль

Войти

[Восстановить пароль >>](#)

Поддержка: pedose_extranet@auchan.ru

Поле Логин

Логин в системе Экстранет – это электронная почта, указанная Вами при регистрации. Она привязана к Вашему ИНН и служит также для получения сообщений от системы и пароля.

Поле Пароль

Пароль представляет собой набор буквенных и цифровых значений, представленных в случайном порядке. Пароль генерируется и отправляется Вам системой на электронную почту, являющуюся Вашим логином. Возможность сменить пароль на произвольный в системе отсутствует. В целях безопасности, пароль также имеет срок действия три месяца.

Если у Вас возникает ошибка 003 «Указан неверный логин/пароль. Регистр вводимых логина и пароля имеет значение» попробуйте выполнить процедуру «Восстановление пароля»



Регистрация на портале

Если Вы уверены, что у Вас нет действующей учетной записи в «Экстранет», Вам следует направить запрос по электронной почте специалисту по финансовому контролю, который ведет Ваш код поставщика, либо по адресу negoce_extranet@auchan.ru

В запросе необходимо указать следующее:

- 1) В теме письма указать: Регистрация Экстранет_Название компании_код поставщика
- 2) Действующий адрес корпоративной почты (Не именной), на который будет осуществлена регистрация (Общие домены вроде @mail.ru, @yandex.ru и др. не принимаются, если только вы НЕ ИП)
- 3) Ваш ИНН и все коды поставщика, которые имеют отношение к этому ИНН.

Восстановление пароля

Если Вам необходимо по той или иной причине сменить пароль, то Вы можете это сделать в «Окне входа в систему», нажав на кнопку «Восстановить пароль»

Ашан **Экстранет 0.99.05**

Логин

Пароль

[Восстановить пароль >>](#)

Войти

Далее Вам будет предложено указать адрес электронной почты, который является Вашим логином в Экстранет, а также ИНН Вашей компании. Обратите пожалуйста внимание, что Вы должны указывать ИНН, который был актуален на момент регистрации на портале.

Ашан **Экстранет 0.99.05**

Логин

ИНН

Сменить пароль

[Вернуться >>](#)



Работа с интерфейсом

Если Вы успешно прошли авторизацию на портале, перед Вами появятся три основных раздела системы: «Отчеты», «Личный кабинет» и «Справка»

Наименование компании и коды поставщика

Вы - КОМПАНИЯ НЬЮКОМ ООО

Ваш поставщик: 6 КОМПАНИЯ НЬЮКОМ ООО

Отчеты Личный кабинет Справка

Все отчеты Выборочно Создать отчет

Номер	Дата	Отчет	Период данных	Скачать	Состояние
4200117	10 Дек 2015 23:15	Расшифровка товарооборота при	с 01.01.2015 по 10.12.201		Подготовлен
4195689	09 Дек 2015 17:42	Расшифровка товарооборота при	с 01.01.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4195509	09 Дек 2015 16:47	Карточка поставщика по товару	с 01.01.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4195501	09 Дек 2015 16:46	Расшифровка платежных поручен	с 01.12.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4195402	09 Дек 2015 16:33	Расшифровка платежных поручен	с 01.12.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4195376	09 Дек 2015 16:29	Расшифровка платежных поручен	с 01.12.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4195369	09 Дек 2015 16:27	Карточка поставщика по товару	с 01.01.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4195363	09 Дек 2015 16:26	Расшифровка платежных поручен	с 01.12.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4195351	09 Дек 2015 16:23	Карточка поставщика по товару	с 01.01.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4194183	09 Дек 2015 12:53	Проблемные счета-фактуры пост.	с 01.01.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4194168	09 Дек 2015 12:50	Расшифровка товарооборота при	с 01.01.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4194164	09 Дек 2015 12:50	Расшифровка платежных поручен	с 03.12.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4194162	09 Дек 2015 12:49	Расшифровка товарооборота при	с 01.01.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4190298	08 Дек 2015 17:50	Расшифровка платежных поручен	с 03.12.2015 по 08.12.201		Подготовлен
4190294	08 Дек 2015 17:50	Расшифровка товарооборота при	с 01.02.2002 по 08.12.201		Подготовлен

Обновить

Для обновления списка отчетов нажмите кнопку "Обновить"

Обратите внимание на правый верхний угол. Там отображено название Вашей компании. Чуть ниже расположено меню с выпадающим списком, позволяющее переключаться между вашими кодами поставщика (если кодов у Вас несколько). Также справа от названия расположена кнопка «Выход» из системы в форме красного креста.

Кнопка "Выход"

Вы - КОМПАНИЯ НЬЮКОМ ООО

Ваш поставщик: 6 КОМПАНИЯ НЬЮКОМ ООО

Отчеты Личный кабинет Справка

Выбор кода поставщика

Все отчеты Выборочно Создать отчет

Номер	Дата	Отчет	Период данных	Скачать	Состояние
4200117	10 Дек 2015 23:15	Расшифровка товарооборота при	с 01.01.2015 по 10.12.201		Подготовлен
4195689	09 Дек 2015 17:42	Расшифровка товарооборота при	с 01.01.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4195509	09 Дек 2015 16:47	Карточка поставщика по товару	с 01.01.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4195501	09 Дек 2015 16:46	Расшифровка платежных поручен	с 01.12.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4195402	09 Дек 2015 16:33	Расшифровка платежных поручен	с 01.12.2015 по 09.12.201		Подготовлен
4195376	09 Дек 2015 16:29	Расшифровка платежных поручен	с 01.12.2015 по 09.12.201		Подготовлен

Обновить



2. Алгоритм формирования отчетов

Раздел «Отчеты»

Вкладка «Все отчеты»

Перейдите во вкладку «Отчеты». Чуть ниже перед Вами будет три варианта меню: Все отчеты, Выборочно и Создать отчет.

В данном меню отражен список всех когда-либо сформированных Вами отчетов. В таблице Вы можете наблюдать уникальный номер отчета, дату и время формирования отчета, название отчета, период, за который сформированы данные в отчете, статус доступности отчета и состояние.

Статус «Подготовлен» означает, что отчет сформирован без ошибок и его можно загрузить себе на компьютер, нажав на иконку файла.

Обратите внимание, что созданные отчеты хранятся на сервере не более 24-х часов, после чего их необходимо будет сформировать повторно.

Такие отчеты имеют черно-белую иконку в столбце «Скачать»



Нельзя скачать



Можно скачать

Статус «Ошибка» указывает на высокую нагрузку на сервер в данный момент времени, либо на технический сбой в системе.

Скриншот интерфейса программы «Ашан» (Ashan). В верхней панели отображены логотип «Ашан» и информация о пользователе: «Вы - КОМПАНИЯ НЬЮКОМ ООО» и «Ваш поставщик: 3712». В меню навигации выделена вкладка «Отчеты», а под ней — «Все отчеты». В центре экрана расположена таблица с данными о сформированных отчетах. В таблице 6 колонок: «Номер», «Дата», «Отчет», «Период данных», «Скачать» и «Состояние». В столбце «Скачать» для отчетов с статусом «Подготовлен» (серые строки) присутствуют иконки с зеленым крестиком, а для отчетов с статусом «Ошибка» (белые строки) — иконки с черным крестиком. Красные стрелки указывают на эти иконки с надписью «Кнопка "Скачать"». В столбце «Состояние» для отчетов с статусом «Подготовлен» (серые строки) присутствует надпись «Подготовлен», а для отчетов с статусом «Ошибка» (белые строки) — «Ошибка». В правой части экрана находится кнопка «Обновить» и инструкция: «Нажмите на иконку чтобы получить файл отчета».

Номер	Дата	Отчет	Период данных	Скачать	Состояние
4378917	01 Фев 2016 13:43	Расшифровка товарооборота при	с 01.01.2016 по 01.02.2016		Подготовлен
4378915	01 Фев 2016 13:43	Расшифровка платежных поруче	с 01.02.2002 по 01.02.2016		Подготовлен
4378913	01 Фев 2016 13:43	Расшифровка товарооборота при	с 01.01.2016 по 01.02.2016		Подготовлен
4360817	27 Янв 2016 13:38	Расшифровка платежных поруче	с 01.01.2016 по 27.01.2016		Подготовлен
4360294	27 Янв 2016 12:18	Карточка поставщика по товару	с 01.02.2002 по 27.01.2016		Подготовлен
4360284	27 Янв 2016 12:16	Расшифровка платежных поруче	с 01.02.2002 по 27.01.2016		Подготовлен
4360273	27 Янв 2016 12:16	Расшифровка товарооборота при	с 01.01.2016 по 27.01.2016		Подготовлен
4360269	27 Янв 2016 12:15	Расшифровка платежных поруче	с 01.01.2016 по 27.01.2016		Подготовлен
4356953	27 Янв 2016 0:04	Проблемные счета-фактуры пост	с 01.01.2016 по 27.01.2016		Подготовлен
4200117	10 Дек 2015 23:15	Расшифровка товарооборота при	с 01.01.2015 по 10.12.2015		Подготовлен
4195689	09 Дек 2015 17:42	Расшифровка товарооборота при	с 01.01.2015 по 09.12.2015		Подготовлен
4195509	09 Дек 2015 16:47	Карточка поставщика по товару	с 01.01.2015 по 09.12.2015		Подготовлен
4195501	09 Дек 2015 16:46	Расшифровка платежных поруче	с 01.12.2015 по 09.12.2015		Подготовлен
4195402	09 Дек 2015 16:33	Расшифровка платежных поруче	с 01.12.2015 по 09.12.2015		Подготовлен
4195376	09 Дек 2015 16:29	Расшифровка платежных поруче	с 01.12.2015 по 09.12.2015		Подготовлен

[illegible]

Вкладка «Создать отчет»

Чтобы сформировать отчет, Вам необходимо проделать следующие операции:

- Ашан

Вы - КОМПАНИЯ НЬЮКОМ ООО

Ваш поставщик

3712

6 КОМПАНИЯ НЬЮКОМ ООО

3712

4735

11619

Отчёты

Личный кабинет

Справка

Все отчёты

Выборочно

Создать отчет

1. Укажите вид отчёта

☐ Сверка документов

☒ Расчёт скидок и услуг

Наименование

Расшифровка товарооборота при расчёте скидок

Акт сверки по услугам, вознаграждениям и штрафам

Карточка поставщика по услугам и вознаграждениям

Система штрафов

2. Задайте параметры

(01) ООО АУСНАН RU

Период данных

Весь период

Прошедший год

Текущий год

с

01.01.2016

по

01.02.2016

☐ Исключить фактуры прошлых периодов

Подготовить



2) Указать вид отчета и его наименование. Всего существует два вида отчетов с возможностью создать по Четыре отчета в каждом, а именно:

- **Сверка документов;**

Содержит:

- Итоговая сумма расчетов по поставленным товарам;
- Проблемные счета-фактуры поставщика;
- Расшифровка платежных поручений;
- Карточка поставщика по товару.

- **Расчет скидок и услуг.**

Содержит:

- Расшифровка товарооборота при расчете скидок;
- Акт сверки по услугам, вознаграждениям и штрафам;
- Карточка поставщика по услугам и вознаграждениям;
- Система штрафов.



3) Задать организацию и выбрать период данных отчета.

По умолчанию, в поле выбора организации «Задайте параметры» указан ООО «АШАН». Если Вы работаете с юр. лицами «АШАН ФЛАЙ», то необходимо предварительно выбрать соответствующую организацию.

2. Задайте параметры

Период данных

Весь период

с 01.02.2002

по 01.02.2016

Подготовить

Далее Вы имеет возможность выбрать период, за который будут сформированы данные в отчете. Выбирать даты можно за весь период, за прошедший год и за текущий год. Также имеется возможность выбрать период вручную, кликнув на иконку календарика.

3. Задайте параметры

Период данных отчета

Организация (01) O O O AUCHAN RU

Весь период

с 01.02.2002

по 01.02.2016

Учитывать указ

Номер ПП

Укажите период данных в отчете.

Период данных

Весь период

Прошедший год

Текущий год

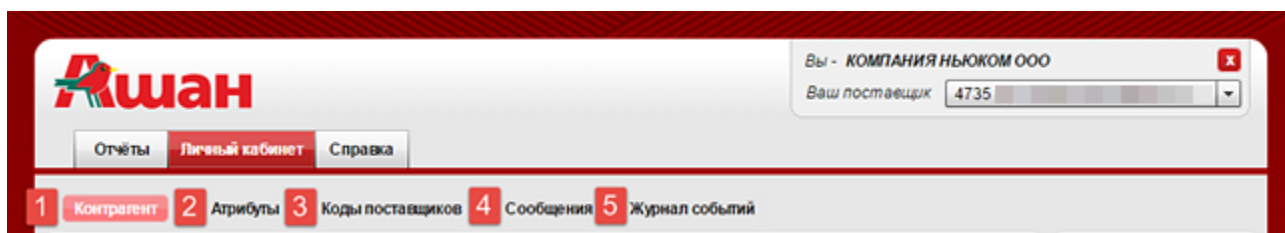
с 01.01.2016

по 01.02.2016



Раздел «Личный Кабинет»

Раздел «Личный Кабинет» состоит из пяти вкладок: «Контрагент», «Атрибуты», «Коды поставщика», «Сообщения», «Журнал событий».

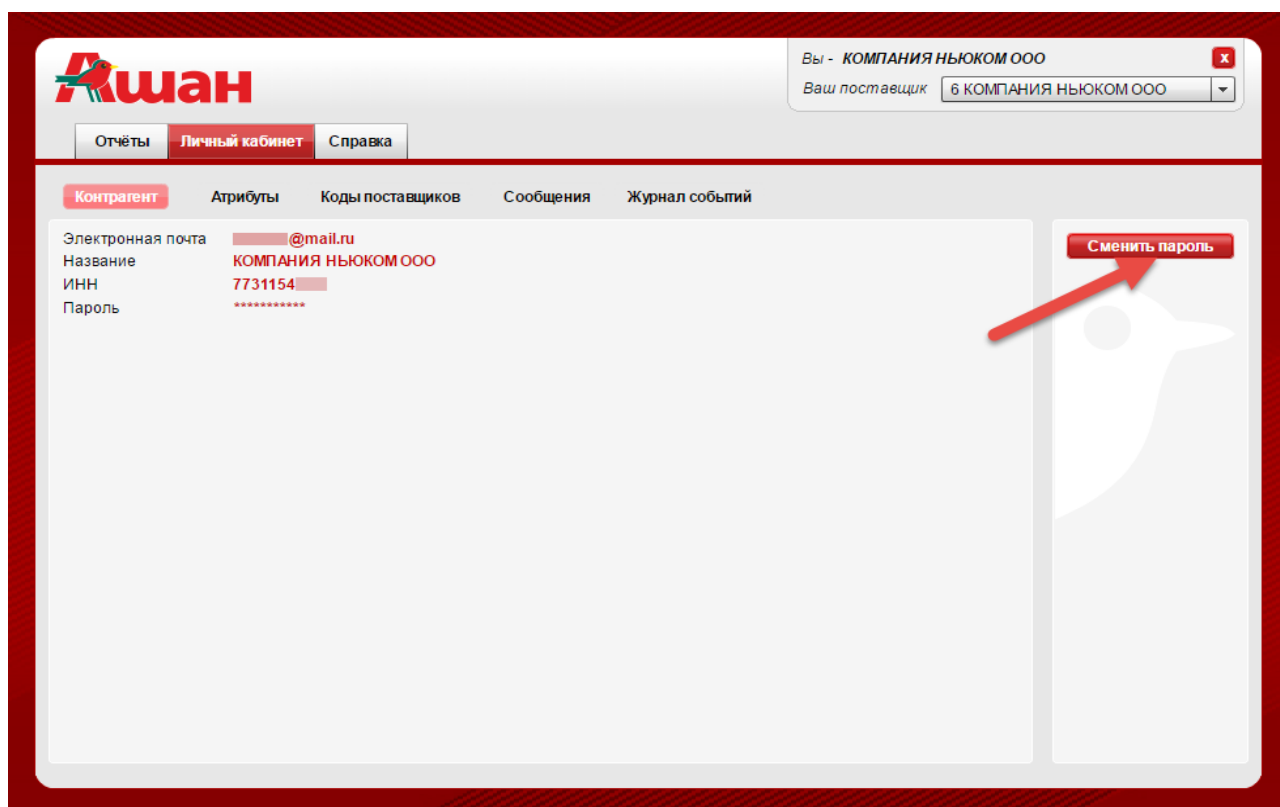


1) Вкладка «Контрагент»

Войдя в раздел «Личный Кабинет», Вы попадаете во вкладку «Контрагент», в которой содержится информация по Вашей учетной записи, в именно: электронная почта, название Вашей компании и ее ИНН. Электронная почта является логином в системе и именно на нее отправляется пароль.

Рекомендуется сохранить эти данные сразу же после первого входа в систему.

Также, в данном меню, Вы имеете возможность сменить пароль, нажав на красную кнопку «Сменить пароль». Обратите внимание, что пароль будет отправлен Вам на Электронную почту, которая указана в текущем окне. Сменить пароль на произвольный возможности нет.





2) Вкладка «Атрибуты»

В данной вкладке Вы должны указать контактную информацию о сотруднике, который работает с учетной записью. Для внесения изменений, выберите нужный атрибут и нажмите кнопку «Редактировать». После занесения информации, нажмите «Сохранить».

Атрибут	Значение
ФИО	Торбин Алексей Михайлович
Должность	Менеджер по работе с клиентами
Отдел	Отдел по работе с клиентами
Телефон	+7985-111-11-11
IP телефон	Нет

Редактировать

3) Вкладка «Коды поставщика»

Во вкладке «Коды поставщика» содежится информация обо всех юридических лицах и их кодах поставщика, к которым у Вас разрешен доступ. Также указан ИНН организаций. Если какого-либо из Ваших кодов не хватает, и Вы хотели бы его добавить, Вам необходимо обратиться к специалисту по финансовому контролю, курирующему Вашу компанию.

Вы - КОМПАНИЯ НЬЮКОМ ООО
Ваш поставщик: 6 КОМПАНИЯ НЬЮКОМ ООО

Код	Название	ИНН
6	6 КОМПАНИЯ НЬЮКОМ ООО	7731154578
3712	3712	7705714067
4735	4735	7721281121
11619	11619	

4) Вкладка «Сообщения»

Данная вкладка служит для приема сообщений от администрации ресурса. Вы можете отфильтровать полученные сообщения по периоду и теме.

Содержание сообщения Вы можете прочесть в нижней части окна. Также в сообщении может содержаться вложение. Чтобы скачать прикрепленный файл себе на компьютер, кликните на иконку с изображением файла в столбце «Скачать». Появится всплывающее окно



«Сохранить файл?», нажмите «ДА», укажите путь сохранения файла на свой компьютер.

The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) interface. At the top, there's a header with the 'Ашан' logo and user information: 'Вы - КОМПАНИЯ НЬЮКОМ ООО' and 'Ваш поставщик: 4735'. Below the header, there are tabs: 'Отчёты', 'Личный кабинет' (selected), and 'Справка'. The main content area has sub-tabs: 'Контрагент', 'Атрибуты', 'Коды поставщиков', 'Сообщения' (selected), and 'Журнал событий'. The 'Сообщения' tab displays a list of messages. The first message is dated '04 Фев 2016 13:26' with the subject 'Работа Экстранет'. Below the list, there's a detailed view of the selected message, showing the date, subject, and a text body: 'Добрый день. По техническим причинам, Экстранет временно не работает. Наши IT специалисты занимаются решением проблемы. Когда именно решится вопрос, пока сказать не можем.' There are buttons for 'Обновить' (Refresh) and 'Закрыть' (Close). A large bird icon is visible on the right side of the interface.

5) Вкладка «Журнал событий»

«Журнал событий» отражает информацию на заданную дату о Ваших входах, выходах из системы, о сохранении атрибутов, а также о факте смены пароля Вашей учетной записи.

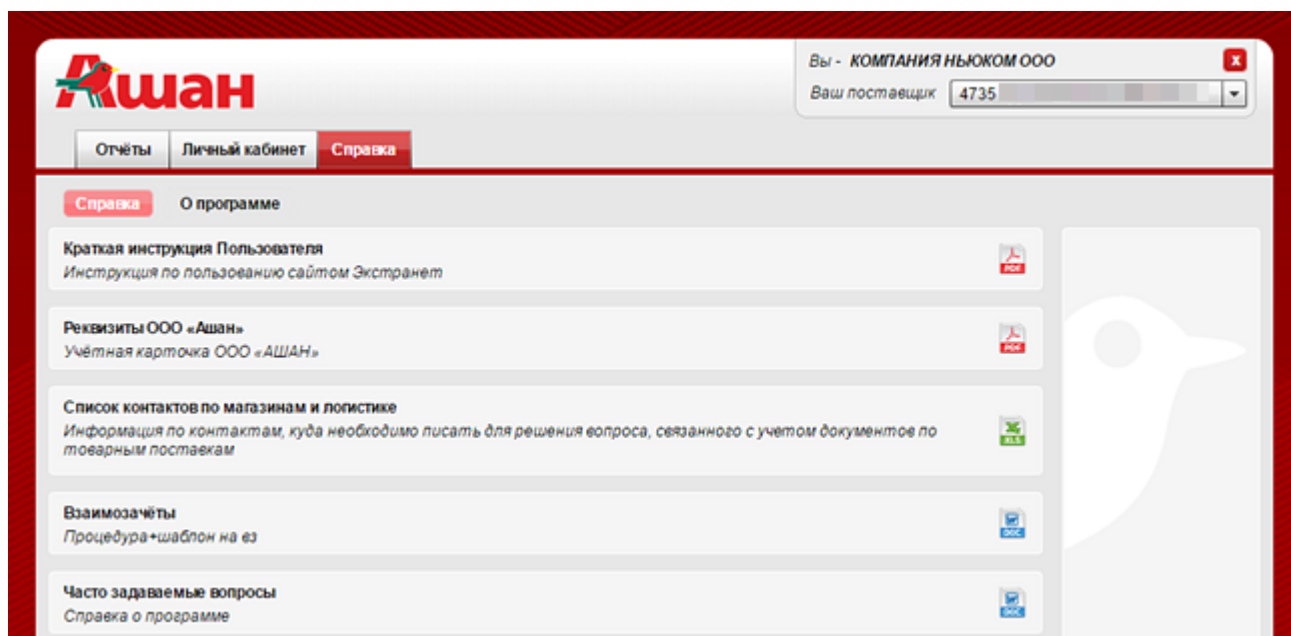
The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) interface, specifically the 'Журнал событий' (Event Log) tab. The header and sub-tabs are the same as in the previous screenshot. The 'Журнал событий' tab displays a list of events. A date filter is set to '04.02.2016'. A dropdown menu is open, showing a list of event types: 'Все' (All), 'Выход из системы' (Log out), 'Вход в систему' (Log in), 'Сохранение атрибутов' (Save attributes), and 'Смена пароля' (Change password). The first event in the list is dated '04 Фев 2016 13:11' and is categorized as 'Контрагент'. There are buttons for 'Обновить' (Refresh) and 'Закрыть' (Close). A large bird icon is visible on the right side of the interface.



Раздел «Справка»

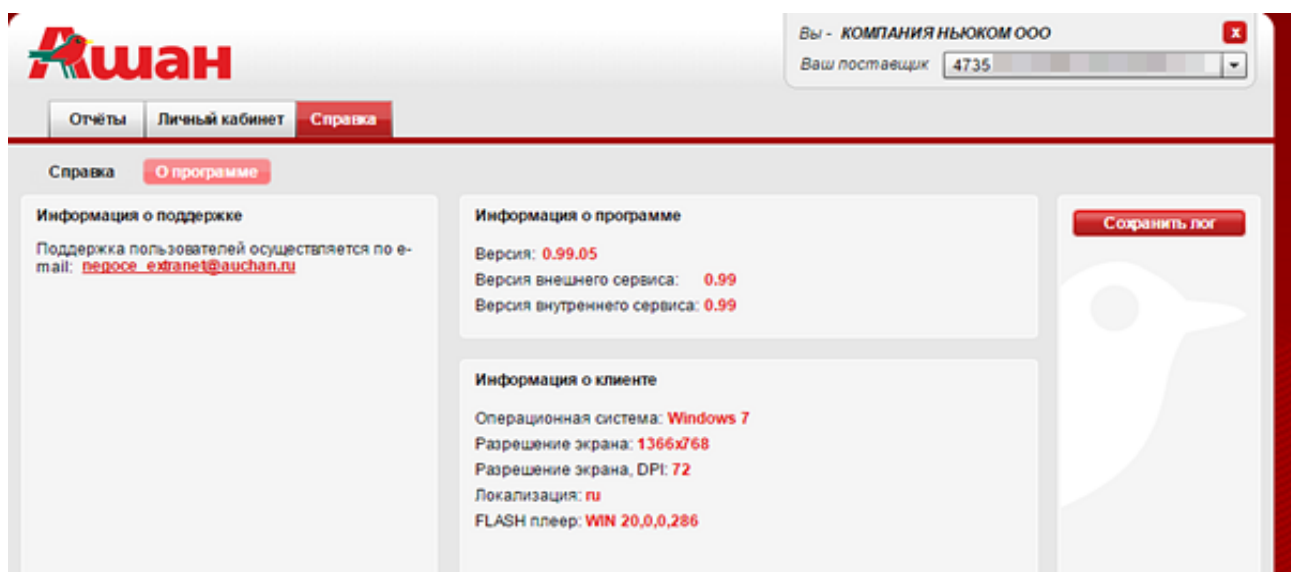
Вкладка «Справка»

В раздел «Справка» включена полезная информация, которая поможет Вам в работе с ООО «АШАН». Чтобы скачать файл, нажмите на его иконку.



Вкладка «О программе»

В данном разделе содержится краткая техническая информация о версии Экстранета, а также о конфигурации Вашей системы. Кроме того, Вы имеете возможность сохранить эту информацию в лог-файл, нажав на соответствующую кнопку, и направить ее в службу поддержки, при необходимости.





3. Обзор отчетов вида «Сверка документов»

Номера счетов-фактур, представленные в отчетах, ввиду технических ограничений не содержат полные номера, указанные в первичных документах!

1) Отчет «Итоговая сумма расчетов по поставленным товарам»

Назначение отчета: За указанный период отражает контрольную информацию по товарообороту.

Приведенная таблица является базовой для большинства отчетов.

Организация: (01) О О О АУШАН РУ					
CNUF	CIF	Наименование поставщика	Банк поставщика	Счет поставщика	Валюта поставщика
	100		-	-	RUR
Баланс за период: 01.01.2016 - 05.02.2016					
Сальдо на начало периода	Счета-фактуры принятые к учету	Оплаченные счета-фактуры	Долг на конец периода*		
Сумма	Сумма	Сумма	Сумма		
238 397 972.58	38 665 899.73	186 673 921.46	90 389 950.85		
* обращаем Ваше внимание, что долг уменьшен на сумму проблемных счетов-фактур!					

Сальдо на начало периода – отражает общую сумму счетов-фактур с НДС, принятых к учету на начало выбранного периода.

Счета-фактуры принятые к учету – Общая сумма принятых к бухгалтерскому учету счетов-фактур, за указанный Вами период.

Оплаченные счета-фактуры – Показывает общую сумму счетов-фактур, оплаченных за указанный период.

Долг на конец периода – Актуальная сумма задолженности ООО «АШАН» перед поставщиком. Обратите внимание, что эта цифра НЕ включает суммы по проблемным документам. Для анализа проблемных документов существует отдельный отчет.



2) Отчет «Проблемные счета-фактуры поставщика»

Назначение отчета: За указанный период отражает счета фактуры, имеющие те или иные ошибки в оформлении или в ценах, что препятствует принятию их к бухгалтерскому учету и авторизации к оплате.

Если поставщик предоставил счет-фактуру по истечении 5 дней после отгрузки товара, то отдел расчетов с Поставщиками ставит счет на оплату со дня получения счета-фактуры, оформленного должным образом, + **n** дней по условиям контракта.

Покупатели вправе не оплачивать товары, если выставленные товаросопроводительные документы (счет или счета-фактуры) не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации или Договором, до исправления допущенных недостатков.

Чтобы мы имели возможность своевременно производить оплату товаров, просьба предоставлять корректировочные документы в течение пяти рабочих дней. При нарушении этого срока счета-фактуры попадают в список проблемных до предоставления корректных документов и не ставятся на оплату.

Рекомендуется выбирать период отчета от года и больше, чтобы наверняка охватить все проблемные документы.

CNUF	CIF	Наименование поставщика	Банк поставщика	
0	100		-	
Баланс за период: 01.01.2015 - 05.02.2016				
Сальдо на начало периода	Счета-фактуры принятые к учету	Оплаченные счета-фактуры	Долг на конец периода*	
Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	
317 471 694.66	1 062 689 400.89	1 289 771 144.70	90 389 950.85	
* обращаем Ваше внимание, что долг уменьшен на сумму проблемных счетов-фактур!				
Месяц	Магазин / логистика	Номер счет-фактуры	Дата счет-фактуры	Сумма по счет-фактуре с НДС
Сальдо на 01.01.2015	317 471 694.66			
Декабрь 2015	022	35033949	08.12.2015	607 949.23
		K5033949	23.12.2015	-15 612.34
Январь 2016	801	36000119	18.01.2016	197 977.76
Сальдо на 05.02.2016	316 681 380.01			

Если Вы обнаружили в отчете проблемные счета-фактуры, за информацией обратитесь в отделы расчетов с поставщиками в зависимости от мест отгрузки товара. Стоит учитывать, что не все



документы могли быть заведены в систему, поэтому если обнаружилось, что какого-либо из документов не хватает в товарообороте, пожалуйста, обратитесь в отдел расчетов с поставщиками в зависимости от мест отгрузки. Контакты Вы сможете найти в Экстранет в разделе «Справка».

3) Отчет «Расшифровка платежных поручений»

Назначение отчета: За выбранный период показывает, какие именно счета-фактуры вошли в платежные поручения на дату платежа.

При выборе периода формирования отчета указывайте дату за четыре дня до даты платежа. Например, если платежный день 22.03.2016, то начальную дату нужно указать с 18.03.2016.

Баланс за период: 18.03.2016 - 21.03.2016				
Сальдо на начало периода	Счета-фактуры принятые к учету	Оплаченные счета-фактуры		Долг на конец периода*
Сумма	Сумма	Сумма		Сумма
25 209 588.05	0.00	6 801 468.95		18 408 119.10
* обращаем Ваше внимание, что долг уменьшен на сумму проблемных счетов-фактур!				Оставшийся долг
п/п	Счета-фактуры			
	Оплаченные счет-фактуры			
	Магазин / логистика	Номер счет-фактуры	Дата счет-фактуры	Сумма по счет-фактуре с НДС
П/П №1436381 на 21.03.2016				25209588.05
	811	ПОК160	15.01.2016	200925.52
	861	ПОК161	15.01.2016	27 750.80
	861	ПОК162	15.01.2016	52 422.46
	821	ПОК163	15.01.2016	96 254.10
	851	ПОК164	15.01.2016	256 396.20
	841	ПОК165	15.01.2016	150 721.87
	821	ПОК167	15.01.2016	203 505.63
	801	ПОК239	18.01.2016	332 840.42
	801	ПОК273	28.01.2016	320 298.88
	801	ПОК274	28.01.2016	262 579.64
	801	ПОК292	21.01.2016	259 596.44
	801	ПОК298	25.01.2016	263 126.72
	801	ПОК431	28.01.2016	138 753.84
	811	ПОК43303	29.01.2016	298 434.59
	851	ПОК438	29.01.2016	150 316.65
	851	ПОК439	29.01.2016	230 246.96
	801	ПОК513	29.01.2016	2 301 001.18
	801	ПОК514	29.01.2016	251 258.35
	801	ПОК572	04.02.2016	395 213.38
	801	ПОК573	04.02.2016	609 825.32
Итого			Сумма платежа	6 801 468.95
Итого				18 408 119.10

Данный отчет отражает расшифровку платежа по счетам-фактурам на дату платежа согласно информации из учета ООО «АШАН».

Данные по платежу на текущей неделе становятся доступны, начиная с 10-00 понедельника.



Суммы, выделенные красным цветом, отражают динамику изменения начального сальдо за выбранный период. Обращаем Ваше внимание, что платеж может быть разбит на несколько платежных поручений. Соответственно, чтобы подсчитать общую сумму оплаты, необходимо сложить данные по полям Итого. (Не путать с конечным сальдо)

4) Отчет «Карточка поставщика по товару»

Назначение отчета: Данный отчет показывает, какие счета фактуры были приняты к бухгалтерскому учету в конкретном периоде, а также оплаты и взаимозачеты, которые прошли в этом периоде. Ключевой параметр этого отчета – период. Данная информация предназначена для бухгалтерии.

Принятые к бухгалтерскому учету счета-фактуры НЕ РАВНЫ документам, подтверждающим оплату. Основной параметр здесь период постановки на учет!

Если у Вас возникли какие-либо расхождения или вопросы по данным в отчете, пожалуйста обратитесь в отдел Товарного учета по адресу sverka@auchan.ru В запросе необходимо обязательно указывать полное наименование компании и код поставщика.

Отчет выглядит следующим образом:

Месяц	Баланс расчетов							
	Принятые к бухгалтерскому учету счет-фактуры				Документы подтверждающие оплату			
	Магазин / логистика	Номер счет-фактуры	Дата счет-фактуры	Сумма по счет-фактуре с НДС	Тип документа	Номер	Сумма	Дата платежа
Сальдо на 01.01.2016				8129.55				
Январь 2016	319	1182	28.12.2015	5 944.98	ПЛ	1391124	14 074.53	14.01.2016
	319	228	08.01.2016	3 871.82	ПЛ	1395235	3 871.82	19.01.2016
	319	541	15.01.2016	3 535.96				
	319	646	22.01.2016	3 434.81				
	100	Услуги № 61171802	30.01.2016	-2 948.36				
Итого				13 839.21				17946.35
Сальдо на конец Январь 2016				4 022.41				
Февраль 2016	319	1159	29.01.2016	3 407.84	ПЛ	1399913	6 970.77	01.02.2016
	319	1478	05.02.2016	3 052.39	Взаимозачет	61171802	-2 948.36	01.02.2016
	319	1811	12.02.2016	3 536.99	ПЛ	1404150	3 407.84	08.02.2016
Итого				9 997.22				7430.25
Сальдо на конец Февраль 2016				6 589.38				



4. Обзор отчетов вида «Расчет скидок и услуг»

1) Отчет «Товарооборот по отгруженным товарам»

Назначение отчета: За указанный период отражает весь товарооборот поставщика по логистикам в разрезе оплаченных и неоплаченных счетов-фактур.

Платеж за поставленные Покупателю товары осуществляется в течение «п» дней (см. Условия Годового Соглашения) со дня приемки товара (даты авторизации) или со дня получения заполненного должным образом счета-фактуры, если он был получен после приемки.

Отчет имеет следующую структуру:

Магазин / логистика	Номер счет-фактуры	Дата счет-фактуры	Дата авторизации	Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Дата принятия к бух. учету	Номер платежного поручения	Дата платежа
707	00000201	14.01.2016	15.01.2016	6882.10	7570.31	688.21	15.01.2016	1395457	25.01.2016
711	K6044	30.12.2015	12.01.2016	-8636.04	-9499.64	-863.60	15.01.2016	1395457	25.01.2016
711	6006//	29.12.2015	12.01.2016	12296.59	13526.25	1229.66	15.01.2016	1395457	25.01.2016
719	00000188	14.01.2016	15.01.2016	6757.51	7433.27	675.76	15.01.2016	1395457	25.01.2016
003	189	14.01.2016	14.01.2016	14581.52	16039.68	1458.16	18.01.2016	1395457	25.01.2016
048	2059*	14.01.2016	14.01.2016	6834.60	7518.06	683.46	18.01.2016	1395457	25.01.2016
051	171*	13.01.2016	13.01.2016	8201.34	9021.48	820.14	18.01.2016	1395457	25.01.2016
015	172**	13.01.2016	13.01.2016	12492.41	13741.66	1249.25	19.01.2016	1395457	25.01.2016
003	140//	12.01.2016	18.01.2016	14629.75	16092.74	1462.99	25.01.2016		
004	5710/	17.12.2015	09.02.2016	17381.29	19119.42	1738.13	09.02.2016		
002	00000730	09.02.2016	10.02.2016	10445.28	11489.81	1044.53	10.02.2016		
006	00000726	09.02.2016	10.02.2016	15205.39	16725.93	1520.54	10.02.2016		
007	00000737	09.02.2016	10.02.2016	18084.11	19892.52	1808.41	10.02.2016		
015	00000729	09.02.2016	10.02.2016	9590.57	10549.63	959.06	10.02.2016		
027	00000728	09.02.2016	10.02.2016	21470.20	23617.22	2147.02	10.02.2016		

Магазин / логистика – В столбце содержится информация о том, кто заносил счет-фактуру.

801 – бухгалтер склада.

001-900+ – бухгалтер магазина.

100 – бухгалтер отдела доходов.

Номер счет-фактуры – В столбце отражен сокращенный номер счет-фактуры. Номера счетов-фактур ввиду технических ограничений системы не содержат полные номера, указанные в первичных документах.

Дата счет-фактуры – Дата счета-фактуры, указанная в первичном документе.

Дата авторизации – Она же «Дата приемки» или «Дата компостажа». Это дата, в которую счет-фактура был фактически доставлен в Ашан, и именно от этой даты отчитывается отсрочка платежа, прописанная в контракте с поставщиком.



Если документы, предоставленные поставщиком для оплаты в день поставки, оформлены правильно, «дата авторизации» будет соответствовать фактической дате поставки. Если данные, содержащиеся в документах поставщика, не соответствуют данным Ашана, счета-фактуры будут заведены на оплату только после получения Ашаном исправленных документов.

При этом, если поставщик предоставляет корректные документы в течение 5 дней, счета-фактуры будут заведены с «датой приемки», когда фактически была произведена поставка. Если поставщик не укладывается в пятидневный срок, счет-фактура заводится с «датой приемки», когда были получены исправленные документы.

Сумма без НДС, с НДС, только НДС – Данные столбцы отображают суммы счетов-фактур без налога на добавленную стоимость, с налогом (сумма, которая будет оплачена) и отдельно сумму НДС.

Дата принятия к бухгалтерскому учету – Она же «Дата аккросшажа». Дата, когда документы были проведены в бухгалтерском учете ООО «АШАН». Если Вы заметили, что документ уже должен быть оплачен по отсрочке, а дата принятия к учету отсутствует, то такой документ является проблемным.

Номер платежного поручения и дата платежа – Показывает номер платежного поручения, в которое вошел соответствующий счет-фактура и дату, когда оно было отправлено в банк.

Будущие платежи от Ашана Вы можете рассчитать самостоятельно, прибавив к дате авторизации отсрочку «Ашан» (см. Годовое Соглашение), учитывая ближайший платежный день.

Отрицательные счета-фактуры (скидки, штрафы, корректировка закупочной цены, акты о расхождении по количеству и качеству товара) .

В зависимости от того, какой код указан в колонке «Магазин / Логистика», можно определить, кто из бухгалтеров заносил данную отрицательную счет-фактуру и с кем из бухгалтеров надо связываться в случае возникновения вопросов. Контакты соответствующих магазинов и центров логистики Вы можете найти в разделе «Справка» Экстранет.



Существует выбор из двух возможных алгоритмов формирования отчета:

1) По дате авторизации.

Отчет сформирован по дате авторизации по убыванию и не содержит проблемные счета-фактуры. Данные этого отчета рекомендуется использовать для расчета будущих платежей от АШАН.

2) По дате принятия к бухгалтерскому учету.

Отчет сформирован по дате принятия к бухгалтерскому учету и содержит проблемные счета фактуры (таким счетам-фактурам не присвоена «Дата принятия к бухгалтерскому учету»). Данные этого отчета рекомендуется использовать для сверки данных по товарообороту.

3. Задайте параметры

Период данных отчета

Организация (01) О О О АУСНАН RU

Весь период Прошедший год Текущий год

с 01.02.2002

по 11.04.2016

☐ Исключить сч.Фактуры прошлых периодов

Формировать по дате принятия к бух. учету

Формировать по дате авторизации

2) Отчет «Акт сверки по услугам, вознаграждениям и штрафам»

Назначение отчета: За указанный период, кроме текущего месяца, отражает состояние взаимных расчетов по данным бухгалтерского учета ООО «АШАН».

Отчет служит для проведения сверки по услугам и содержит актуальные данные бухгалтерского учета ООО «Ашан».

Сверка за прошлый месяц становится доступна только после 15-ого числа текущего месяца! Например, если Вам нужна сверка по Март включительно, то она станет доступна только с 15 Апреля.

Для подписания оригинала сверки по услугам, пожалуйста, обратитесь к бухгалтеру отдела доходов, который ведет Ваш код поставщика. Контакты указаны в счетах, которые мы Вам направляем, а также в нижней части отчета «Карточка поставщика по услугам и вознаграждениям».



**Акт сверки взаиморасчетов
по предоставленным услугам, причитающимся скидкам, премиям и прочим платежам
на 29.02.2016 между ООО "АШАН" и []**

Мы, нижеподписавшиеся, ООО "АШАН" в лице Генерального директора Альхамов О. Ф., с одной стороны, и [], с другой стороны, составили настоящий акт сверки о том, что состояние взаимных расчетов по данным бухгалтерского учета на дату составления акта следующее:

№ документа	Период	По данным ООО "АШАН"		По данным 	
		Начислено	Погашено	Начислено	Погашено
Сальдо на 01.01.2016		49 383 938,06			
Оплата №158 п.п. 158	фев 16	-	14 855 529,51		
Оплата №- п.п. нет данных	фев 16	-	-3 285 654,73		
Оплата №- п.п. нет данных	фев 16	-	3 285 654,73		
Оплата №191 п.п. 191	фев 16	-	33 658 854,73		
Оплата №241 п.п. 241	фев 16	-	182 900,00		
ИТОГО:			48 697 284,24		
Сальдо на 29.02.2016		686 653,82			

По данным ООО "АШАН": задолженность ЗАО перед ООО "АШАН" на 29.02.2016 составляет 686 653,82 руб.

По данным [] задолженность в пользу ООО "АШАН" на 29.02.2016 составляет

Руководитель организации
Альхамов О. Ф.

Руководитель организации

Просьба подтвердить задолженность по состоянию на 29.02.2016 (дата акта) и вернуть второй экземпляр акта в течение 45 дней с даты выставления документа по адресу: 107140, Россия, г.Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 3 А, эт. 6. Отдел доходов. При отсутствии Вашего ответа задолженность будет считаться подтвержденной. Код поставщика: F03712

3) Отчет «Карточка поставщика по услугам и вознаграждениям»

Назначение отчета: За выбранный период отражает все выставления услуг, премий, штрафов со стороны ООО «АШАН» и их погашение со стороны поставщика соответственно.

Отчет построен на основе разделения по типу выставленных счетов: по скидкам, услугам, штрафам. Он показывает начальное и конечное сальдо как по каждому из типов счетов, так и общее сальдо за указанный период. Если в общем сальдо по «дебету» есть некая сумма, значит у Вас непогашенная задолженность перед ООО «АШАН» Столбец «Кредит» отражает погашение Вами своей задолженности.

Также, обратите внимание, что в нижней части отчета указаны контактные данные бухгалтера отдела доходов, который ведет ваш код поставщика.

Пример отчета приведен на рисунке на следующей странице.



Карточка поставщика FO

Данные о взаиморасчетах на 31.12.2015 между ООО "АШАН" и

№ документа	Дата документа	По данным бухгалтерского учета ООО "АШАН"		
		Период	Дебет руб.	Кредит руб.
Сальдо на 01.01.2015			29 914,88	
Сальдо на начало 601101 Скидки			1 011 864,82	984 083,34
Оплата №228 п.п. 228	15.01.15	янв 15	-	27 781,48
Протокол № 921/F-845782	31.05.15	май 15	97 175,86	-
Протокол № 921/F-854574	30.06.15	июн 15	12 477,89	-
Взаимозачет №21504819014 п.п. нет данных	01.07.15	июл 15	-	97 175,86
Оплата №469 п.п. 469	24.07.15	июл 15	-	12 477,89
Протокол № 921/F-863905	31.07.15	июл 15	9 713,64	-
Оплата №502 п.п. 502	20.08.15	авг 15	-	9 713,64
Протокол № 921/F-872433	31.08.15	авг 15	7 193,24	-
Оплата №517 п.п. 517	16.09.15	сен 15	-	7 193,24
Протокол № 921/F-880695	30.09.15	сен 15	20 120,93	-
Протокол № 921/F-890362	31.10.15	окт 15	20 269,79	-
Оплата №564 п.п. 564	10.11.15	ноя 15	-	20 120,93
Оплата №568 п.п. 568	18.11.15	ноя 15	-	20 269,79
Протокол № 921/F-898954	30.11.15	ноя 15	24 503,37	-
Оплата №591 п.п. 591	09.12.15	дек 15	-	24 503,37
Протокол № 921/F-907190	31.12.15	дек 15	24 187,13	-
Сальдо на конец 601101 Скидки			1 227 506,67	1 203 319,54
Сальдо на начало 621700 Услуги			222 838,02	222 838,02
Счет № 043/F-863903	09.07.15	июл 15	17 700,00	-
Корректировка №877698 на счет № 043/F-863903	31.08.15	авг 15	-17 700,00	-
Счет № 921/F-880696	30.09.15	сен 15	35 400,00	-
Оплата №569 п.п. 569	18.11.15	ноя 15	-	35 400,00
Сальдо на конец 621700 Услуги			258 238,02	258 238,02
Сальдо на начало 765001 Штрафы			50 296,47	48 163,07
Оплата №283 п.п. 283	26.02.15	фев 15	-	2 133,40
Протокол № F-845779	31.03.15	май 15	2 437,83	-
Протокол № 022/F-845780	30.04.15	май 15	873,40	-
Протокол № F-845781	30.05.15	май 15	2 181,19	-
Протокол № 017/F-854575	30.06.15	июн 15	1 316,07	-
Взаимозачет №21504819013 п.п. нет данных	01.07.15	июл 15	-	5 492,42
Оплата №469 п.п. 469	24.07.15	июл 15	-	1 316,07
Протокол № 022/F-863904	30.07.15	июл 15	1 029,51	-
Оплата №502 п.п. 502	20.08.15	авг 15	-	1 029,51
Сальдо на конец 765001 Штрафы			58 134,47	58 134,47
ИТОГО:			258 879,85	264 607,60
Сальдо на 31.12.2015			24 187,13	

По данным ООО "АШАН": задолженность ██████████ ООО перед ООО "АШАН" на 31.12.2015 составляет 24 187,13 руб.			
---	--	--	--

За более подробной информацией о задолженности по услугам, скидкам, премиям, штрафам, Вы можете обратиться к бухгалтеру, который работает с кодом поставщика Вашей компании:			
Должность	Контактное лицо	Телефон, после 15.00	E-mail
Бухгалтер	Панкова Маргарита	721-20-99 доб.1842	m.pankova@auchan.ru
Старший бухгалтер	Варламова С.А.	721-20-99 доб.1806	s.varlamova@auchan.ru

Руководитель организации _____

4) Отчет «Система штрафов»

Назначение отчета: Отражает расшифровку штрафов по артикулам и магазинам за указанный месяц.

Чтобы верно сформировать отчет, необходимо выбрать НЕ период, а месяц, за который выставили штраф.

Рассмотрим пример ниже, взятый из Детализированной карточки (расшифровки) задолженности поставщика, которую Вы всегда имеете возможность запросить у специалиста по финансовому контролю, который ведет Ваш код поставщика.

Например, счет F-863989 о недоставке за июль 2015 на сумму 1971,35 тыс. руб. выставлен двумя магазинами в г. Самара в Марте 2015.



Счет № F-863989	FOUR-DIV-765001		30.04.15	июл 15	1 971.35	
2598462	Неустойка за недопоставку товаров (п.2 Дополнения к Приложению № 4 к Договору) в маг. Ашан-Самара 2 Дыбенко С 1/3/2015 по 31/3/2015				1 174.98	
2598525	Неустойка за недопоставку товаров (п.2 Дополнения к Приложению № 4 к Договору) в маг. Ашан - Самара Южный С 1/3/2015 по 31/3/2015				796.37	

Таким образом, чтобы выгрузить расшифровку данного штрафа, необходимо указать месяц Март, в котором была недопоставка, и год 2015.

Отчёты

Личный кабинет

Справка

Все отчёты

Выборочно

Создать отчёт

1. Укажите вид отчёта

☐ Сверка документов
 ☒ Расчёт скидок и услуг

Наименование

Расшифровка товарооборота при расчете скидок
 Акт сверки по услугам, вознаграждениям и штрафам
 Карточка поставщика по услугам и вознаграждениям
Система штрафов

2. Задайте параметры

Период данных

Месяц

Год

март

2015

Подготовить

Непосредственно в самой детализации отражена подробная информация по выставленным штрафам в разрезе магазинов. Расшифровку номеров магазинов Вы можете найти в соответствующем файле раздела «Справка» портала Экстранет.

По вопросам опровержения выставленных штрафов необходимо обращаться к Закупщику (если поставки осуществляются на склад) или Менеджеру сегмента магазина (куда осуществляются прямые поставки), указанному внутри детализации.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Детализация штрафа по протоколу №1 от 2015, Март											
2												
3												
4	Поставщик											
5												
6	Недопоставка											
7	№ Заказа	Дата заказа	№ Артикула	Название товара	Ответственное лицо	Электронный адрес ответственного лица	Закупочная цена	Кол-во заказанного товара	Кол-во недопоставленного товара	Базовая ставка для расчета штрафа	% ставка по штрафу	Сумма без НДС, руб.
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9										(7) * (9)		(10) * (11)
10	79 000	05.03.2015	71 941	РУЛЕТ ПРАЖ	ELENA BRIK		142.76	1.00	1.00	142.76	15.00	21.42
11	79 000	05.03.2015	301 490	НАБОР ПИР	ELENA BRIK		34.32	2.00	2.00	68.65	15.00	10.30
12	79 341	06.03.2015	301 479	РУЛЕТ ЗИМ	ELENA BRIK		128.13	2.00	2.00	256.27	15.00	38.44
13	79 572	08.03.2015	635 463	ТОРТ*ФАНТ	ELENA BRIK		495.00	2.00	2.00	990.00	15.00	148.50
14	79 572	08.03.2015	301 464	ТОРТ СЛИВ	ELENA BRIK		137.28	2.00	2.00	274.57	15.00	41.19
15	79 573	08.03.2015	301 464	ТОРТ СЛИВ	ELENA BRIK		137.28	1.00	1.00	137.29	15.00	20.60
16	83 646	21.03.2015	964 425	ТОРТ*ПОДА	ELENA BRIK		104.23	1.00	1.00	104.24	15.00	15.64
17	83 646	21.03.2015	965 532	ТОРТ*ШАЛУ	ELENA BRIK		313.20	1.00	1.00	313.20	15.00	46.98
18	83 646	21.03.2015	965 534	ТОРТ*ИНТР	ELENA BRIK		192.53	1.00	1.00	192.54	15.00	28.88
34	319 618	01.03.2015	538 593	ТОРТ ШОКО	Galina ZUBE		268.47	1.00	1.00	268.48	15.00	40.28
35	322 647	08.03.2015	301 464	ТОРТ СЛИВ	Galina ZUBE		137.28	6.00	3.00	411.86	15.00	61.78
36	322 647	08.03.2015	71 942	ТОРТ ПРАГА	Galina ZUBE		127.08	6.00	6.00	762.47	15.00	114.37
37	323 293	09.03.2015	301 464	ТОРТ СЛИВ	Galina ZUBE		137.28	5.00	5.00	686.42	15.00	102.97
38	324 530	12.03.2015	301 476	ТОРТ ПРИН	Galina ZUBE		541.53	5.00	5.00	2 707.63	15.00	406.15
39	324 530	12.03.2015	489 248	ТОРТ *КИЕВ	Galina ZUBE		389.60	2.00	2.00	779.20	15.00	116.88
40	ИТОГО:											1 971.35
41												
42												
	Все сайты	Магазин-Самара-Космопорт	Магазин-Самара-Южный									

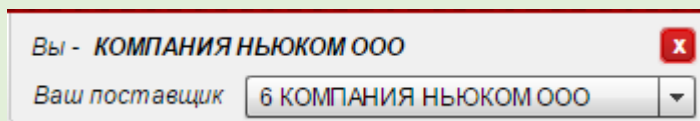
Часто задаваемые вопросы

Вопрос	Ответ
Не получается зайти. Появляется ошибка 003 «Указан неверный логин/пароль. Регистр вводимых логина и пароля имеет значение»	Данная ошибка возникает в двух ситуациях: 1) При попытке авторизации с неверным логином-почтой или паролем. Пароль может оказаться устаревшим. Срок действия пароля составляет 3 месяца. 2) При попытке восстановления пароля Вы неверно ввели ИНН или логин-почту.
Отчеты не формируются. Статус отчетов «Ошибка» Возникает ошибка HTTP: невозможно загрузить WDSL	Как правило, никаких дополнительных действий предпринимать не следует, так как нам уже известно о технических сбоях, а наши IT-службы занимаются оперативным поиском решения (не более 48 часов). Если Вы столкнулись с данной ситуацией, попробуйте сформировать отчет повторно через некоторое время.
При попытке восстановления пароля возникает Ошибка 009 «Указанный логин не найден в базе»	Данная ошибка часто возникает из-за того, что Вы неверно указали ИНН. В системе идет техническая привязка логина к ИНН, поэтому если у Вас старая учетная запись и несколько кодов поставщика, необходимо указывать тот ИНН, который использовался при изначальной регистрации. Если Вы уверены, что проблема не в ИНН, обратитесь, пожалуйста, к специалисту, курирующему Ваш код поставщика со стороны Финансового Контроля.
Как сменить пароль на простой? Почему пароль такой сложный?	Политика безопасности и технические особенности Экстранета не предусматривают возможность ввода собственного простого пароля. Возможность пользоваться порталом ограничивается только авторизованными пользователями. Специалист по финансовому контролю имеет возможность просматривать личные данные поставщика, но не знает пароля поставщика и не может сбросить его по электронной почте.

Не приходит новый пароль на почту-логин после выполнения процедуры «Восстановления пароля»	Убедитесь, что после смены пароля появилось сообщение «Пароль был успешно изменён, письмо с паролем отправлено на почту». Если прошло более 15 минут, а пароль так и не пришел, Ваши действия следующие: 1) Проверить папку «Спам»; 2) Повторить процедуру «Восстановление пароля»; 3) Убедиться, что настройки Вашей почты-логина не препятствуют получению писем с адреса <code>negoce_extranet@auchan.ru</code> (Запросить информацию у своих IT-служб)
Не могу воспользоваться текущей учетной записью, нет доступа к почте-логину. Что делать?	В данной ситуации Вы можете зарегистрировать новую учетную запись. При этом, старая учетная запись будет заблокирована. Для создания учетной записи в системе «Экстранет», пожалуйста, пришлите посредством электронной почты запрос на регистрацию специалисту, который ведет Ваш код поставщика, либо на общий адрес <code>negoce_extranet@auchan.ru</code> В запросе необходимо указать: Тема письма: Запрос на регистрацию в Экстранет_Код поставщика. 1) Действующий адрес корпоративной почты (НЕ именной), на который будет осуществлена регистрация; 2) ИНН Вашей компании; 3) Все коды поставщика, по которым Вы работаете/работали с ООО «АШАН».
Можно ли завести несколько учетных записей?	Ввиду технических ограничений, возможно иметь только одну активную учетную запись на компанию.
В отчете «Расшифровка платежных поручений» нет данных о платеже, который фактически был.	Обратите внимание на выбираемый период при формировании отчета. Начальную дату необходимо указывать хотя бы за 5 дней до платежного дня (каждый вторник), то есть, например, если платежный день был 22.03.2016, то нужно выбрать дату хотя бы с 17.03.2016. Также стоит учитывать, что обновленные данные по текущей неделе становятся доступны с 10-00 понедельника.

Где я могу посмотреть список кодов поставщика, которые прикреплены к моей учетной записи?

Список кодов поставщика, которые доступны для Вашей учетной записи, можно посмотреть в правом верхнем углу в выпадающем списке «Ваш поставщик».



Также данную информацию можно найти во вкладке «Личный кабинет» в разделе «Коды поставщиков».

В списке поставщиков, привязанных к нашей учетной записи, не хватает одного или нескольких кодов поставщика, либо появился новый код. Каковы наши дальнейшие действия?

Список кодов поставщика, привязанных к Вашей учетной записи, можно посмотреть в раскрывающемся списке в правом верхнем углу окна. Если Вы обнаружили, что какого-то кода или кодов не хватает, необходимо написать запрос на добавление кода специалисту по финансовому контролю, который ведет Ваш код поставщика, либо на общий адрес negoce_extranet@auchan.ru

В теме письма необходимо указать: Запрос на добавление кода в Экстранет.

В теле указываете название вашей организации, ИНН и код/коды поставщика, которые нужно добавить.

Благодарим за сотрудничество!



Распределение кодов поставщиков между специалистами Отдела финансового Контроля

1-3600	Светлана Просвирнина s.prosvirnina@auchan.ru
3601-6350	Полежаев Олег o.polezhaev@auchan.ru
6351-9000	Светлана Просвирнина s.prosvirnina@auchan.ru
9001-10300	Полежаев Олег o.polezhaev@auchan.ru
10301+	Калистратова Людмила l.kalistratova@auchan.ru